

PROJEKTIN SEURANTAAN LIITTYVIÄ NÄKÖKOHTIA

Projektisuunnitelmat

Projektisuunnitelman lähtökohtana on mm. kenelle, mitä, missä, milloin, kuka ja miten tiedot hankkeesta.

Projektin osituksen kautta aikatauluohjelmalla on mahdollista esittää pääosa em. tiedoista jalostettuna aikataulutetuksi toiminnaksi.. Suodattamalla ja ryhmittelemällä on sitten mahdollista saada esiin mm. resursoituja hankinta-, suunnittelu, asennus- ja käyttöönottosuunnitelmia.

Projektin ohjaus ja valvonta

Projektin etenemistä seurataan toteuttavan yrityksen esikunnan ja tilaavan yrityksen toimesta yleensä ainakin kuukausittain. Raporteilla ei ole suurtakaan arvoa, jos ne eivät kerro oikeata tietoa projektin edistymisestä tarvittavaan ja suunniteltuun edistymään nähden.

Projektia ositettaessa tulee miettiä, minkälaisiin osiin projekti tulisi pilkkoa, jotta voitaisiin laatia hyvä projektin toteutusta ja seurantaa palveleva aikataulu.

Erityisesti projektin alussa pitää olla tarkkana liittykö projektiin jotain sellaista selvitettävää, joka vaikuttaa toteutuksen tavalla tai toisella, jotta toteutus voitaisiin tehdä mahdollisimman edullisesti ja ilman yllätyksiä.

Kaikissa tapauksissa projektin pilkkomisella ja aikataulutuksella tulisi kyetä ohjeistamaan projekti oikealle polulle ja mahdollistaa sitten edistymä niin, että pysytään hallitusti kriittisellä polulla ilman kriisejä.

Projektin resursointi ja edistymä

Työn edistymästä tehdyksi kirjatut tunnit eivät kerro juuri mitään, jos ei raportoida mitä on saatu aikaan. Kun esim. suunnittelu jaetaan pieniin osiin, niin samalla tulee mietittyä, mitä oikeasti tarvitsee tehdä ja varata siihen tarvittavat resurssit. Esim. edistymää on sitten helppo raportoida, kun esim. tyyppikaavio 1 tulee tehtyä, voidaan kirjata siihen menneet tunnit ja verrata varattuihin tunteihin.

Taloushallinnon raportit

Projektoivalla yrityksellä on oletettavasti taloushallintajärjestelmä, johon projektit ositetaan enemmän tai vähemmän tarkasti. Tavoitteena voidaan pitää, että edellä pohdiskeltu ositus ja sen aikataulutusta vastaa taloushallintojärjestelmän ositusta. Ainakin ryhmittelemällä ja suodattamalla on oltava mahdollisuus saada tietoa, jota voidaan suoraan syöttää taloushallintojärjestelmään tulosennusteiden laatimiseksi.

MS-project-ohjelma

MS-project-ohjelmalla on mahdollista suunnitella, valvoa ja raportoida projektin toteutusta. Käyttämällä esisuunniteltuja templateja, jotka sopivat ko. projektiin, voidaan toimintoja ja toimintaa yhtenäistää eri projektinhoitajien välillä. Projektin resursointiin voidaan käyttää "Team-poolia" jolloin resurssien kuormitus ja käytettävyys nähdään heti sitä varattaessa.